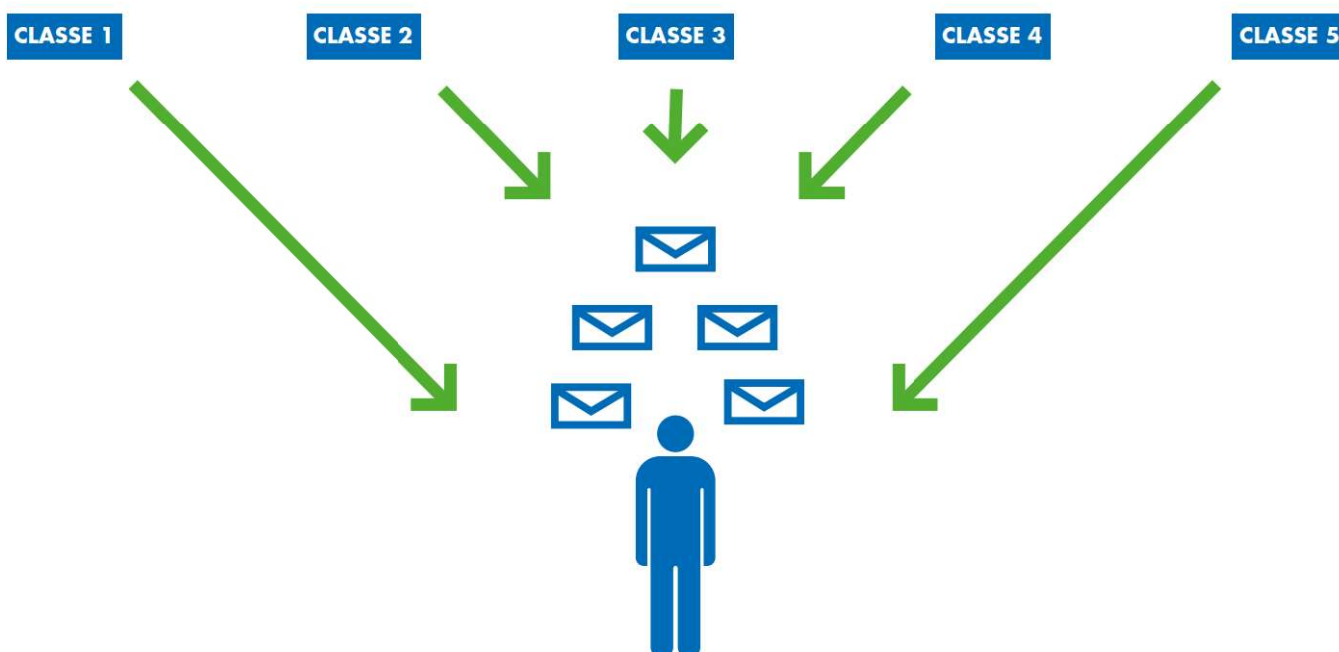


# LA RACCOLTA DELLE DONAZIONI

UN INSEGNANTE PER CLASSE O UN GENITORE RACCOLLE LE DONAZIONI UTILIZZANDO LE BUSTE CHE VI FORNIREMO



UN INSEGNANTE O UN GENITORE RACCOLLE TUTTE LE BUSTE PER FARE UN UNICO VERSAMENTO

LA SCUOLA O UN INSEGNANTE O UN GENITORE FA IL BONIFICO O IL BOLLETTINO

IL COORDINATORE COMPILA IL FEEDBACK RICEVUTO VIA EMAIL

## INFO UTILI

IBAN: IT98 W030 6909 6061 0000 0103 078  
oppure: CC Postale 1021764194

Intestatario: Fondazione Azione contro la Fame Italia Onlus

Causale: Nome dell'Istituto indicato al momento dell'iscrizione,  
progetto Corsa contro la Fame

## CONSIGLI UTILI

- Accertati che in **banca** o in **posta** accettino monete
- **Dividi** e **conta** le monete per taglio diverso
- Cerca in zona un **esercizio commerciale** che abbia un contamonete o che possa cambiartele in banconote
- Puoi acquistare **blister per monete** che possono aiutarti a contarle

# I NOSTRI CONSIGLI PER SEMPLIFICARE LA RACCOLTA!

Guarda  
il video



## TRA FEBBRAIO E APRILE



- > Individua un responsabile per classe (insegnate o genitore), che abbia il compito di raccogliere, dopo la corsa, tutte le buste degli studenti della classe di competenza

## IL GIORNO DELLA CORSA



- > Consegna la busta raccolta a ogni studente e ai responsabili di classe

## ENTRO DIECI GIORNI DOPO LA CORSA



- > Il responsabile della classe ritira tutte le donazioni. Ricordati di indicare un unico giorno per la consegna della busta per classe, in modo tale da contare lo stesso giorno il ricavato della raccolta e procedere con la donazione.



## COME SI PUÒ PROCEDERE PER LA DONAZIONE? CHI SARÀ L'INCARICATO?

Sarà la scuola a scegliere la persona incaricata, come ad esempio:

- Il coordinatore del progetto, con un unico bonifico o bollettino
- Il rappresentante dei genitori, con un unico bonifico o bollettino
- I responsabili raccolta della classe, con un bonifico o bollettino per ogni classe
- Direttamente la scuola

Qualora fosse un **insegnante o un genitore a procedere alle donazioni**, Azione contro la Fame può fornire, su richiesta, un **documento che attesti** che i fondi sono stati raccolti durante un evento di raccolta fondi organizzato dalla scuola nell'ambito del progetto Corsa contro la Fame.

Nel caso sia la **scuola** a procedere con il bonifico, possiamo fornire i seguenti **documenti**:

- Tracciabilità dei flussi finanziari
- La dichiarazione del Conto Corrente dedicato;
- Il DURC
- Ricevuta di donazione



## IL BONIFICO VIENE FATTO DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA? ECCO UN CONSIGLIO PER LA CONTABILITÀ. INSERISCI IL BONIFICO NEL PROGRAMMA MINISTERIALE.

MANDATO: normale

NATURA DEL PAGAMENTO: contributo

FINANZIAMENTO: privato

TIPO DI CONTABILITÀ: fruttifero

DESCRIZIONE: versamento raccolta fondi  
Corsa contro la Fame

PER ESENZIONE BOLLO: versamento  
di contributo ad associazione e fondazione